

ПРИНЯТО
УТВЕРЖДАЮ
На Педагогическом совете
Протокол № 5
11 ноября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ ЦРР д/с № 8
В.Ф. Пашкова
2013 г.

Положение о контроле внутри Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 8» города Ишима

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «об образовательном учреждении», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 8» города Ишима (далее – Учреждение).

1.2. Контроль – главный источник информации состояния воспитательно-образовательного процесса. Под контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, просмотров, бесед и т.д.

1.3. Положение о контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждения;

1.5. Задачи контроля:

- осуществление контроля;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса;
- оказание методической помощи воспитателям в процессе контроля.

1.6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

1.7. Директор Учреждения или по ее поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутри дошкольный контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных программ;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения аттестации.

1.8. При оценке деятельности воспитателя в ходе контроля учитывается:

- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и развития дошкольников;
- степень самостоятельности дошкольников;
- совместная деятельность воспитателя и детей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое материала, направленного на усвоение дошкольниками системы знаний, умений и навыков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью воспитателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации.

1.10. Виды контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, педагогов.

1.11. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- оперативный.

1.12. Правила контроля:

- внутри дошкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по ее поручению заместитель директора по УВР, руководители творческих групп, другие специалисты;
- директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать любую информацию, изучать документацию;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения группы.

1.13. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать выводы, при необходимости – предложения. Информация о результатах доводится до педагогов Учреждения.