

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Администрации города Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка детский сад № 8» города Ишима
(МАДОУ ЦРР д/с № 8)

ПРИКАЗ

01 сентября 2014

№ 74 о/д

Об утверждении положения о сайте МАДОУ ЦРР д/с № 8

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" от 29.05.2014 № 785

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение "Об официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" утвержденное приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 8 от 29.11.2013 № 104 о/д считать утратившим силу.

2. Утвердить положение "Об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка детский сад № 8" города Ишима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение).

3. Заместителю директора, Фетисовой Наталье Анатольевне:

3.1. разместить данное положение на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 8 в срок до 05 сентября 2014 года;

3.2. привести структуру официального сайта МАДОУ ЦРР д/с № 8 в соответствии с положением до 1 октября 2014 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ф. Пашкова

С приказом ознакомлена:

Зам. директора



Н.А.Фетисова

Положение
"Об официальном сайте Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка
детский сад № 8" города Ишима в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение "Об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка детский сад № 8" города Ишима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка детский сад № 8" города Ишима (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" от 29.05.2014 № 785, настоящим Положением, приказом директора.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о

деятельности Учреждения;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.2. В **обязательном блоке** сайта размещается следующая информация:

3.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.3.1.-3.3.12 настоящего Положение информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.2. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах:

а) о структуре и об органах управления Учреждения, адресах электронной почты (при наличии).

3.3.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав Учреждения;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
б) отчет о результатах самообследования;
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.5. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о языках, на которых осуществляется образование.

3.3.6. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

3.3.7. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.3.9. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении, о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, о правах и льготах детей инвалидов и их семей

3.3.10. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.12. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. В **вариативном блоке** сайта размещается следующая информация (примерная):

- об истории создания Учреждения;
- о консультативном пункте;
- о результатах готовности к школе;
- копии отчетов, докладов, планов;
- консультации для родителей;
- о приеме детей в Учреждение;
- меню;
- и другая информация не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.3 - 3.4. настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор Учреждения.

5.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель директора Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.