



соответствии с положениями кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДООУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДООУ, доверия граждан к деятельности ДООУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДООУ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДООУ своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДООУ, уважительного отношения к деятельности ДООУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДООУ, их самоконтроля

8. Знание и соблюдение работниками ДООУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДООУ**

9. Основные принципы служебного поведения работников ДООУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДООУ.

10. Работники ДООУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДООУ, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДООУ;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям; быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководителя ДООУ, органы прокуратуры или другие - государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ДООУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитет ДОУ в целом;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ДОУ.

11. Работники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники ДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя ДОУ и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Руководитель ДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель ДОУ обязан уведомить Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех сведениях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

Работники ДОУ обязаны уведомлять директора ДОУ, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех сведениях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ДОУ.

17. Работникам ДОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения).

18. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению

таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОУ**

24. В служебном поведении работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работники ДОУ воздерживаются от:

а) любую вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение:

г) курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

26. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОУ мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при выдвижении в кадровый резерв, также при наложении дисциплинарных взысканий.

Кодекс вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.